

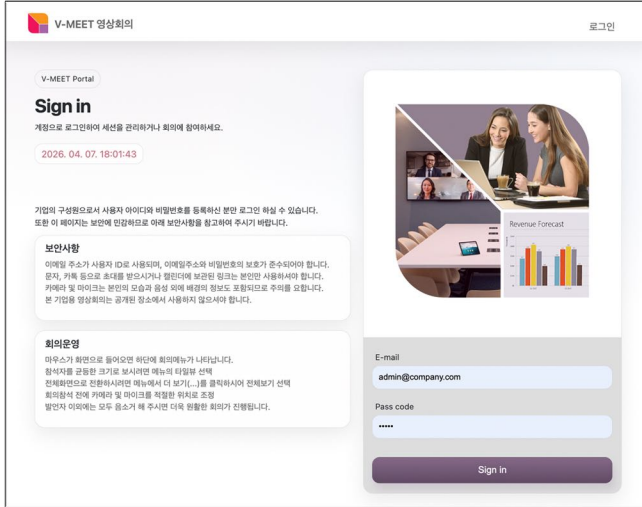
회의참석

이메일이나 문자로 받은 초대 링크 클릭
 사내 메신저 등에서 공유된 링크 클릭
 직접 포털에 접속, 로그인하여 자신의 회의 선택

브이넷 포털 접속

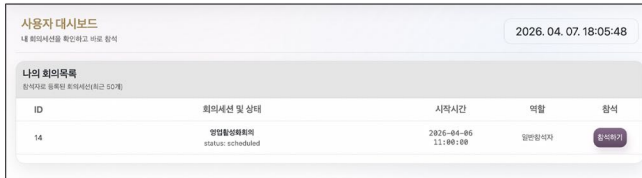
서버를 도입하신 경우, 도메인 입력
 로그인

(기업에 따라 로고, 타이틀 문구가 상이할 수
 있습니다)



사용자 대시보드

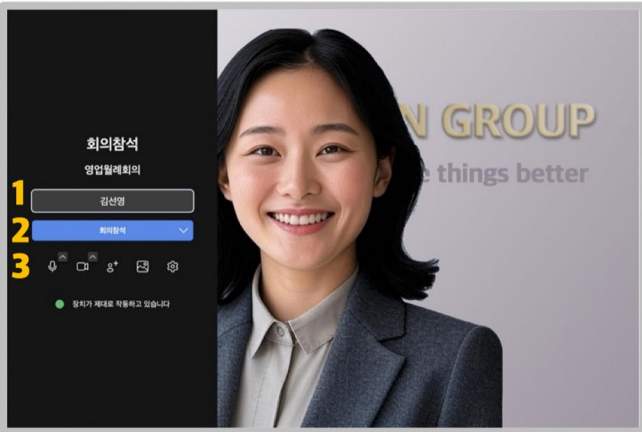
본인이 참석자인 회의세션의 참석하기를
 클릭하여 회의참석



회의시작

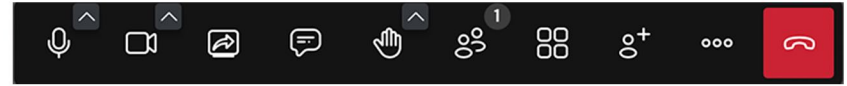
참석자 이름입력
 카메라, 마이크 확인
 회의참석 클릭

*처음 접속하시는 경우, 마이크 및
 카메라 허용 팝업이 표시됩니다.
 (허용선택)



마우스가 화면에 들어오면
 위에 회의실이름,
 아래에 컨트롤 버튼을 표시됩니다.

컨트롤 버튼



마우스 커서가 화면에 올라가면 컨트롤 버튼이 나타나며, 커서가 화면을 떠나면 잠시 후 사라집니다.


- 클릭하면 음소거, 한번 더 누르면 음소거 해제
 아이콘 위의 ^를 누르면 마이크 및 스피커 확인/변경
- 클릭하면 영상송출 차단, 한번 더 누르면 해제
 아이콘 위의 ^를 클릭하면 현재 카메라 확인 혹은 변경
- 자료공유 아이콘을 클릭하면, 전체화면, 창, 혹은 브라우저 탭 공유
 마우스를 움직여 푸른색으로 표시되는 화면을 클릭하여 공유, 종료는 공유화면 좌측상단 아이콘 클릭
 (영상이 나타나고 있는 화면은 공유하지 마시기 바랍니다. - 무한루프)
- 채팅아이콘을 클릭하면 화면 좌측에 채팅윈도우가 나타나며 하단에 문자를 입력하여 채팅
 아이콘을 다시 클릭하면 채팅종료
- 손들기를 클릭하면 진행자에게 발언요청 상태전달
 아이콘 위의 ^를 누르면 다양한 의사표현 가능
 엄지, 박수, 좋아요, 비동의, 하트 등이 소리와 함께 전달(소리유무는 설정에서 선택)
- 참석자 아이콘을 클릭하면 현재 참석자에 대한 정보표시
 진행자는 각 참석자 혹은 전체 참석자에 대한 다양한 제어 가능
- 타일 뷰, 화면분할모드이며 현재 참석자의 화면을 균등하게 분할하여 표시
 표준비율에서는 2x2, 3x3 등으로 표시되며 가로로 길거나 세로로 긴 경우, 자동으로 레이아웃 조절
 분할화면에서 어느 한 화면을 클릭하면 그 화면을 크게표시
- 참석자 초대를 클릭하면, 회의실 링크 복사, 기본이메일, 지메일, 아웃룩, 야후메일 등으로 초대
 휴대기기로는 링크를 복사하여 문자나 카톡에 붙여넣기 하여 초대
 (회의실에 따라 바로 연결되거나 ID와 비밀번호를 요구하는 경우도 있습니다.)
- 더 보기 아이콘을 클릭하면 전체화면모드, 회의녹화(진행자 기능) 등 다양한 서브메뉴가 나타납니다.
 상세한 사항은 사용자매뉴얼 참조
- 통화종료
 참석자는 본인이 회의실에서 나가기
 진행자는 본인만 회의실에서 나가거나 혹은 전체 참석자에 대하여 회의 종료

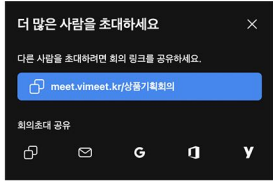
각 화면에 마우스를 가져가면
 우측 상단에는 그 참석자에 대한 별도의 메뉴 버튼(...)이 표시됩니다.(영상, 음향 등 제어)
 좌측 상단에는 그 참석자에 대한 통화품질을 확인할 수 있는 아이콘이 표시됩니다.(대역폭, 프로토콜 등)

* 회의 중 이어폰/헤드셋 착용 권장(개인기기의 경우) | 발원자 외 음소거 | 카메라는 사전에 적절하게 조정

회의초대(진행자 임의)

회의참석자는 회의실이 생성될 때 구성되며 일괄 초대메일, 혹은 초대문자가 발송됩니다. 그러나 진행자가 회의 중 갑자기 초대할 일이 발생한 경우에 사용하는 기능입니다. (이 기능은 시스템의 전역변수에 의하여 제한될 수 있습니다.)

 버튼을 선택하면 링크복사, 기본 메일, 구글메일, 아웃룩 메일, 및 야후메일을 통하여 메일을 보낼 수 있습니다. 휴대기기 사용자를 초대하실 경우, 문자나 카톡으로 링크를 포함하여 초대합니다.



초대응대

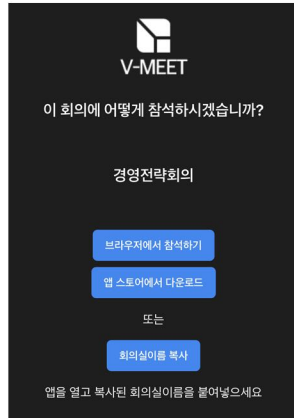
데스크탑이나 노트북의 경우, 메일에 포함된 링크를 클릭하면 브라우저가 열리면서 자동으로 회의실에 연결됩니다. (진행자가 들어오기 전에는 대기상태가 되고, 진행자가 들어오면 자동접속 됩니다. 또한 경우에 따라 비번을 입력해야 하는 경우도 있습니다.)

휴대기기에서는 수신된 링크를 터치하면 우측과 같은 창이 나타납니다.


- 브라우저에서 참석하기
 - 앱 스토어에서 다운로드
 - 회의실이름 복사
- 브라우저에서 참석하기를 누르시면 바로 회의 페이지가 열립니다.

앱이 없으면 추후 사용을 위하여 다운로드 하실 수 있습니다. 애플은 V-MEET 앱이 바로 다운로드 됩니다. 안드로이드는 지원 홈페이지에서 다운로드 합니다.(관리자에게 문의)


앱이 이미 있는 경우, 회의실 이름을 복사하여 앱에 붙여넣기 하신 후, 앱에서 참석합니다.




화면분할


 기본화면은 발언자가 크게 나타나고 다른 참석자는 썸네일로 표시됩니다. 좌측 버튼을 누르면 참석자 모두의 화면이 균등하게 나누어 집니다.(갤러리 뷰) 화면 중 하나를 클릭하면 그 화면이 크게 나타납니다.

전체화면 모드


 기본적으로 브라우저의 상단에는 탭, 주소창, 바로가기 등이 나타납니다. 화면 전체를 화상회의로 채우려면, 더 보기 버튼을 클릭하신 후, 서브메뉴에서 전체화면 보기 선택(해제는 ESC)

 전체화면 보기

화면공유

 버튼을 선택하면 화면을 공유할 수 있습니다. 전체화면, 열려있는 창 혹은 브라우저 화면을 선택할 수 있습니다. 특히 크롬 및 엣지는 브라우저의 각 탭을 선택하여 공유할 수 있습니다. (사파리는 보이는 탭만 공유)

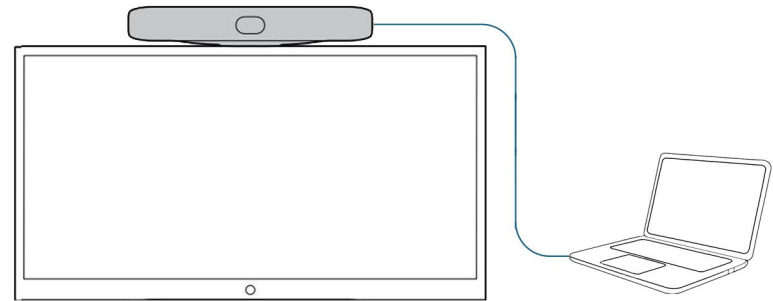
회의녹화


 더 보기 버튼을 클릭하고 서브메뉴에서 녹화시작을 선택합니다. 파일은 해당 PC에 저장됩니다. 진행자 권한이 있는 경우, 메뉴가 나타나며, 크롬 및 엣지에서만 녹화가 가능합니다.(사파리는 지원안함)


 녹화시작

회의실용 비디오 바 연결

회의실에서 화상회의를 할 경우, PC와 비디오바를 USB 케이블로 연결합니다.



 마이크 아이콘의 ^ 를 클릭하고 비디오 바의 마이크 및 스피커가 선택되었는지 확인합니다. (자동으로 선택되는 경우가 많으나 확인)

 카메라 아이콘의 ^ 를 클릭하고 비디오 바의 카메라가 선택되었는지 확인합니다. (자동으로 선택되는 경우가 많으나 확인)

운영지원

